

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Приморская СШ»

Л.И. Чижова

приказ № 320 от 29.08.2025г.

**План работы школьного медиацентра
МКОУ «Приморская СШ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта.	ежемесячно	Советник директора по воспитанию
2.	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий.	ежемесячно	Советник директора по воспитанию
3.	Оформление информационных стендов.	в течение года	Советник директора по воспитанию
4.	Информационная поддержка: - сайта школы; - помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения;	в течение года	Советник директора по воспитанию
5.	Участие в проектах «Навигаторы детства».	в течение года	Советник директора по воспитанию
6.	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	в течение года	Советник директора по воспитанию
7.	Участие в региональных мероприятиях и акциях.	в течение года	Советник директора по воспитанию
8.	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	каждый понедельник	Советник директора по воспитанию
9.	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	в течение года	Советник директора по воспитанию
10.	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	в течение года	Советник директора по воспитанию
11.	Публикация спортивных мероприятий	в течение года	Советник директора по воспитанию
12.	Освещение конкурсов разных уровней	в течение года	Советник директора по воспитанию
13.	Публикация достижений обучающихся и учителей	в течение года	Советник директора по воспитанию
14.	Публикация объявлений	в течение года	Советник директора по воспитанию
15.	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	в течение года	Советник директора по воспитанию